

ΠΑΓΚΥΠΡΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΙΩΝ
CYPRUS NURSES AND MIDWIVES ASSOCIATION

Ταγματάρχου Πουλίου , 1
 Διαμ. 101 , 1101
 Λευκωσία , Τ. Θ. 24015
 Κύπρος
 Τηλ : + 357 22 771994
 Φαξ : +357 22 771989

Email: cy.n.a@cytanet.com.cy

<http://www.cyna.org>



1, Tagmatarchou Poulίου street
 Appart. 101 , 1101
 Nicosia , P.O. Box 24015
 Cyprus
 Tel : + 357 22 771994
 Fax : + 357 22 771989

Email: cy.n.a@cytanet.com.cy

<http://www.cyna.org>

Ημερομηνία τελευταίας αναθεώρησης και έγκρισης από ΔΣ ΠΑΣΥΝΜ: 27.2.2024

Εσωτερικοί Κανόνες Λειτουργίας Συντακτικής Επιτροπής Περιοδικού «Κυπριακά Νοσηλευτικά Χρονικά» του Διοικητικού Συμβουλίου του Παγκύπριου Συνδέσμου Νοσηλευτών και Μαιών» εκδοθέντες δυνάμει του Άρθρου 20 (β) των Περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμων του 1988 έως 2020

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Παγκύπριου Συνδέσμου Νοσηλευτών και Μαιών εκδίδει τους πιο κάτω κανόνες λειτουργίας της Συντακτικής Επιτροπής του περιοδικού «Κυπριακά Νοσηλευτικά Χρονικά». Το περιοδικό είναι η επίσημη επιστημονική έκδοση του ΠΑΣΥΝΜ, του οποίου αποτελεί ιδιοκτησία. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την ευθύνη της έκδοσης του Περιοδικού, ασκεί την οικονομική του διαχείριση, έλεγχο, και καθορίζει τη συχνότητα έκδοσης και τη μορφή του Περιοδικού.

Άρθρο 1: Έννοιες και Ορισμοί

1. Σύνδεσμος σημαίνει τον Παγκύπριο Σύνδεσμο Νοσηλευτών και Μαιών που καθιερύεται σύμφωνα με το Άρθρο 15 των περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμων.
2. Διοικητικό Συμβούλιο σημαίνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Παγκύπριου Συνδέσμου Νοσηλευτών και Μαιών.
3. Το περιοδικό «Κυπριακά Νοσηλευτικά Χρονικά» είναι το επίσημο Επιστημονικό περιοδικό, που εκδίδεται από τον Παγκύπριο Σύνδεσμο Νοσηλευτών και Μαιών.
4. Επιτροπή σημαίνει την Συντακτική Επιτροπή του περιοδικού, που είναι το αρμόδιο όργανο για ετοιμασία και έκδοση του περιοδικού.
5. Διευθυντής Σύνταξης είναι ο επικεφαλής της εκάστοτε Συντακτικής Επιτροπής.
6. Αναπληρωτές Διευθυντές Σύνταξης είναι τα άτομα που ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 3.
7. Μέλος σημαίνει τον/την κάθε Νοσηλευτή/τρια, Μαιευτή και Μαία που έχει εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις του/της προς το Σύνδεσμο.
8. Πρακτικά σημαίνει την καταγραφή των εργασιών, διαδικασιών και αποφάσεων των συνεδριάσεων της Συντακτικής Επιτροπής.

9. Reviewers (Κριτές) σημαίνει τα πρόσωπα που ορίζονται σύμφωνα με το άρθρο 6.

Άρθρο 2: Γενικές Αρχές έκδοσης περιοδικού «Κυπριακά Νοσηλευτικά Χρονικά»

1. Το περιοδικό «Κυπριακά Νοσηλευτικά Χρονικά», εποπτεύεται και ελέγχεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Το περιοδικό δύναται να εκδίδεται μέχρι και σε τρία τεύχη ανά έτος.
3. Το περιοδικό δύναται να εκδίδεται και σε ηλεκτρονική μορφή.
4. Το συνδρομητικό κόστος του περιοδικού για μέλη και για μη μέλη του Συνδέσμου, καθώς και το κόστος αγοράς και αποστολής της έντυπης μορφής του περιοδικού, καθορίζεται με σχετική απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Αποστολή του, είναι να συμβάλει στην εξέλιξη της Νοσηλευτικής και Μαιευτικής επιστήμης και πρακτικής, στην Κύπρο και Διεθνώς.
6. Σκοπός της έκδοσης του Περιοδικού είναι η συμβολή στη Συνεχιζόμενη Νοσηλευτική και Μαιευτική Εκπαίδευση και η προαγωγή της Νοσηλευτικής και Μαιευτικής έρευνας, καθώς και η ενημέρωση των Νοσηλευτών και Μαιών και η ανάδειξη του ερευνητικού και κλινικού τους έργου.
7. Στόχος του περιοδικού, είναι η προαγωγή και διάχυση νέων γνώσεων και ερευνητικών δεδομένων για εφαρμογή σε όλα τα πεδία άσκησης της Νοσηλευτικής και Μαιευτικής επιστήμης.
8. Στο περιοδικό δημοσιεύονται πρωτότυπες ερευνητικές μελέτες, βιβλιογραφικές ανασκοπήσεις, ανταποκρίσεις θεωρητικά ή φιλοσοφικά άρθρα, κλινικές περιπτώσεις, άρθρα σχετικά με τις εξελίξεις στη Νοσηλευτική και Μαιευτική επιστήμη, την κλινική πρακτική, την Εκπαίδευση και Διοίκηση καθώς και μεθοδολογικά άρθρα.
9. Οι δημοσιεύσεις μπορεί να είναι στην Ελληνική ή στην Αγγλική γλώσσα.
10. Το Διοικητικό Συμβούλιο, δύναται να εισηγείται τροποποιήσεις στη δομή του περιοδικού όποτε κρίνει σκόπιμο, καθώς και αλλαγές στην μορφή και στην σύνθεση της ύλης του.
11. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να αναθέσει την έκδοση, τον σχεδιασμό και την τεχνική επεξεργασία του περιοδικού σε εκδοτικό οίκο, ο οποίος μετά από σχετική πρόσκληση, θα δώσει τη πιο συμφέρουσα προσφορά και ο οποίος παρέχει αποδεδειγμένες εγγυήσεις για τη διεκπεραίωση του έργου.
12. Νοείται ότι η ανάθεση της έκδοσης του Περιοδικού από το Διοικητικό Συμβούλιο σε εκδοτικό οίκο, γίνεται βάσει συμβολαίου, την τήρηση των οικονομικών και των τεχνικών όρων του οποίου παρακολουθεί ο Ταμίας του Διοικητικού Συμβουλίου.
13. Το Διοικητικό Συμβούλιο, ο Διευθυντής Σύνταξης, οι Αναπληρωτές Διευθυντές Σύνταξης και τα μέλη της Συντακτικής Επιτροπής, δεν δεσμεύονται και ούτε φέρουν ευθύνη για τις απόψεις ή το περιεχόμενο των άρθρων που δημοσιεύονται. Την ευθύνη φέρουν οι συγγραφείς των άρθρων και η δημοσίευση των άρθρων δε δηλώνει απαραίτητα την αποδοχή των απόψεων που εκφράζονται από τους συγγραφείς.
14. Το αρχείο με τους συνδρομητές, καθώς και το αρχείο για τις δωρεάν/φιλοφρονητικές αποστολές του περιοδικού «Κυπριακά Νοσηλευτικά Χρονικά», φυλάσσεται σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, στο

γραφείο του ΠΑΣΥΝΜ, με δικαίωμα πρόσβασης στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και στον Διευθυντή Σύνταξης.

Άρθρο 3: Καταρτισμός Συντακτικής Επιτροπής περιοδικού

1. Η Επιτροπή του περιοδικού, απαρτίζεται από 17 μέλη, συμπεριλαμβανομένου του Διευθυντή Σύνταξης και των δύο Αναπληρωτών Διευθυντών Σύνταξης. Μεταξύ των μελών της Επιτροπής περιλαμβάνονται υποχρεωτικά τουλάχιστον (2) δύο μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ως Αναπληρωτές Διευθυντές Σύνταξη οι οποίοι διορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΣΥΝΜ.
2. Τα μέλη της Επιτροπής διορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο, σε συνεδρίαση εντός πέντε μηνών από την ημερομηνία εκλογής του Διοικητικού Συμβουλίου.
3. Το Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί την εξουσία να διορίζει τα μέλη της Επιτροπής κατά την απόλυτη κρίση του και η απόφαση διορισμού δεν επιδέχεται οποιασδήποτε αμφισβήτησης ή ένστασης ή ακύρωσης.
4. Η θητεία της Επιτροπής διαρκεί τέσσερα (4) χρόνια και λήγει με την θητεία του εκάστοτε Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Εντός ενός μηνός από την σύσταση του Διοικητικού Συμβουλίου, προκηρύσσεται η θέση του Διευθυντή Σύνταξης για θητεία τεσσάρων χρόνων.
6. Σε περίπτωση κενωθείσης θέσης που μπορεί να προκύψει για οποιοδήποτε λόγο, το Διοικητικό Συμβούλιο μεριμνά εντός ενός μηνός για την πλήρωσή της.
7. Η εκάστοτε Επιτροπή επιλέγει εκ των ιδίων αυτής μελών, Γραμματέα.
8. Ο Διευθυντής Σύνταξης, οι Αναπληρωτές Διευθυντές Σύνταξης και ο Γραμματέας, αναφέρεται ως η Γραμματεία της Επιτροπής.
9. Απαρτία της Επιτροπής νοείται η φυσική παρουσία τουλάχιστον των 9 μελών της.
10. Κριτήρια επιλογής Διευθυντή Σύνταξης (ο Διευθυντής Σύνταξης πρέπει να πληροί τα πιο κάτω κριτήρια):

A) Απαραίτητα προσόντα

- i. Κάτοχος Διδακτορικού τίτλου στη Νοσηλευτική και/ή Μαιευτική επιστήμη ή Υποψήφιος Διδάκτορας στη Νοσηλευτική/ Μαιευτική επιστήμη ή κάτοχος Μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών συναφές με το αντικείμενο της Νοσηλευτικής και/ ή Μαιευτικής επιστήμης.
- ii. Να έχει δημοσιευμένο έργο σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά.
- iii. Να είναι μέλος του Παγκύπριου Συνδέσμου Νοσηλευτών και Μαιών με τακτοποιημένες τις οικονομικές του υποχρεώσεις προς τον σύνδεσμο, τουλάχιστον από την ημερομηνία εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Β) Επιπρόσθετα προσόντα, τα οποία θα αποτελούν πλεονέκτημα

- i. Να έχει δημοσιεύσει άρθρα στο περιοδικό ΚΝΧ .
 - ii. Να έχει εμπειρία ως μέλος Συντακτικής Επιτροπής σε επιστημονικά περιοδικά.
 - iii. Να έχει εμπειρία κρίσης επιστημονικών εργασιών σε επιστημονικά περιοδικά.
11. Οποιαδήποτε σημαντική απόκλιση από τους όρους της συμφωνίας μεταξύ Διοικητικού Συμβουλίου και Διευθυντή Σύνταξης, θα δίνει το δικαίωμα στο Διοικητικό Συμβούλιο, να λάβει διορθωτικά μέτρα, όπως τον τερματισμό της συνεργασίας τους και την αντικατάσταση του.
 12. Σε περίπτωση κένωσης της θέσεως του Διευθυντή Σύνταξης, το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να ορίσει νέο Διευθυντή Σύνταξης για το υπόλοιπο της θητείας του.
 13. Το Διοικητικό Συμβούλιο, δύναται να αντικαταστήσει ή να παύσει οποτεδήποτε κρίνει αναγκαίο τους Αναπληρωτές Διευθυντές Σύνταξης.
 14. Σε περίπτωση παύσης, ή παραίτησης Αναπληρωτή Διευθυντή Σύνταξης, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει νέο Αναπληρωτή Διευθυντή Σύνταξης εκ των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, για το υπόλοιπο της θητείας του παυθέντος ή παραιτηθέντος Αναπληρωτή Διευθυντή Σύνταξης.
 15. Τα μέλη της Επιτροπής επιλέγονται από το Διοικητικό Συμβούλιο και με την σύμφωνη γνώμη ή και υπόδειξη του Διευθυντή Σύνταξης.
 16. Το Διοικητικό Συμβούλιο, δύναται να αντικαταστήσει ή να παύσει τα μέλη της Επιτροπής, όταν δεν εκπληρώνουν με επιτυχία τις υποχρεώσεις τους.
 17. Σε περίπτωση παύσης, ή παραίτησης μελών της Επιτροπής, το Διοικητικό Συμβούλιο ορίζει νέα μέλη, για το υπόλοιπο της θητείας των παυθέντων ή παραιτηθέντων μελών.

Άρθρο 4: Αρμοδιότητες Συντακτικής Επιτροπής περιοδικού «Κυπριακά Νοσηλευτικά Χρονικά»

1. Η σύνταξη και η παρακολούθηση της έκδοσης ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε Συντακτική Επιτροπή, η οποία είναι αρμόδια για την ετοιμασία και έκδοση του περιοδικού.
2. Η Επιτροπή καθορίζει γενικό πρόγραμμα της ύλης του Περιοδικού σε ετήσια βάση, το οποίο ο Διευθυντής Σύνταξης υποχρεούται να ακολουθεί κατά την κατάρτιση των περιεχομένων των τευχών.
3. Η Επιτροπή έχει ως στόχο την συνεχή αναβάθμιση του περιοδικού σε εθνικό και διεθνές επίπεδο .
4. Η Επιτροπή είναι αρμόδια για προσέλκυση άρθρων υψηλής ποιότητας που να αναδεικνύουν το επίπεδο της εκπαίδευσης, την προαγωγή και το κύρος της Νοσηλευτικής και Μαιευτικής επιστήμης.
5. Η Επιτροπή έχει την τελική ευθύνη για την έγκριση ή την απόρριψη κάθε επιστημονικής εργασίας που υποβάλλεται για δημοσίευση.
6. Νοείται ότι οι Αναπληρωτές Διευθυντές Σύνταξης, δύναται να εισηγηθούν την δημοσίευση οποιασδήποτε ανταπόκρισης των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, επιτροπών ή των τομέων του Συνδέσμου, στο περιοδικό.

7. Η Επιτροπή διασφαλίζει την ανωνυμία των κριτών.
8. Κριτήρια αξιολόγησης και έγκρισης των υποβαλλόμενων άρθρων και εργασιών προς δημοσίευση, ορίζονται από την Επιτροπή και δημοσιεύονται στο περιοδικό και στην ιστοσελίδα του ΠΑΣΥΝΜ.
9. Η Επιτροπή συγκαλείται σε συνεδριάσεις, όποτε κριθεί αναγκαίο, από το Διευθυντή Σύνταξης, ο οποίος και προεδρεύει.
10. Οι αποφάσεις της Επιτροπής, λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων μελών. Επί ισοψηφίας, υπερισχύει η ψήφος του Διευθυντή Σύνταξης.

Άρθρο 5: Καθήκοντα Μελών Επιτροπής

1. Ο Διευθυντής Σύνταξης:
 - i. Συγκαλεί και προεδρεύει των συνεδριάσεων της Επιτροπής.
 - ii. Μεριμνά σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη για την εκτέλεση των αποφάσεων της Επιτροπής
 - iii. Συνυπογράφει την αλληλογραφία και τα Πρακτικά των συνεδριάσεων με τον γραμματέα της Επιτροπής.
 - iv. Συντονίζει το έργο της Επιτροπής.
 - v. Συντονίζει τη διαδικασία κρίσεως των υποβαλλομένων για δημοσίευση εργασιών.
 - vi. Συνυπογράφει με τον γραμματέα της Επιτροπής την αλληλογραφία του Περιοδικού με τους συγγραφείς και τους κριτές και επικοινωνεί, γενικά, με αυτούς για την ταχύτερη δυνατή διεκπεραίωση των εργασιών που υποβάλλονται για δημοσίευση.
 - vii. Τηρεί ενήμερη την Επιτροπή για την πορεία του Περιοδικού.
 - viii. Τηρεί ενήμερο το Διοικητικό Συμβούλιο, για τη πορεία και το αρχείο συνδρομητών του Περιοδικού όποτε του ζητηθεί.
 - ix. Έχει την απόλυτη ευθύνη της εκδοτικής παραγωγής του Περιοδικού και γι' αυτό, συνεργάζεται στενά με τον εκδοτικό οίκο, ώστε να εξασφαλίζει την έγκαιρη έκδοση των τευχών.
 - x. Έχει την ευθύνη ελέγχου του συνοδευτικού δελτίου υποβολής εργασίας.
 - xi. Με το πέρας της θητείας της επιτροπής θα πρέπει να έχει ολοκληρώσει τις διαδικασίες της τελευταίας έκδοσης που εκκρεμεί.
2. Ο ένας εκ των δύο Αναπληρωτών Διευθυντών Σύνταξης, αντικαθιστά τον Διευθυντή Σύνταξης και ασκεί τα καθήκοντα του όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του, ή όταν η θέση του Διευθυντή Σύνταξης κενωθεί για οποιοδήποτε λόγο. Η ιεράρχηση καθορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο με το διορισμό των Αναπληρωτών Διευθυντών Σύνταξης ή το διορισμό νέου Αναπληρωτή Διευθυντή Σύνταξης σύμφωνα με τις πρόνοιες του άρθρου 7.
3. Ο Γραμματέας ετοιμάζει την ημερησία διάταξη της Επιτροπής σε συνεννόηση με τον Διευθυντή Σύνταξης, τηρεί και συνυπογράφει τα πρακτικά των συνεδριάσεων, επιμελείται, διεξάγει και συνυπογράφει την αλληλογραφία, τηρεί και φυλάσσει το Αρχείο της Επιτροπής.

4. Σε κάθε μέλος της Επιτροπής παραχωρούνται οδοιπορικά τέλη αναλόγως του τόπου διαμονής του. Το ύψος του επιδόματος οδοιπορικών είναι αυτό που καθορίζεται και εγκρίνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Συνδέσμου.
5. Ο Γραμματέας της Επιτροπής εκδίδει τα Πρακτικά σε επίσημο επιστολόχαρτο του Συνδέσμου, τα συνυπογράφει μαζί με τον Διευθυντή Σύνταξης και τα καταχωρεί στο αρχείο του Συνδέσμου.
6. Μέλος της Επιτροπής, υποχρεούται μετά την παύση, αντικατάσταση, παραίτησης του, να παραδώσει οποιοδήποτε υλικό δημοσιευμένο ή μη, ή/και προσωπικά δεδομένα, ή/και δεδομένα του περιοδικού τα οποία έχει στην κατοχή του, στο Διοικητικό Συμβούλιο εντός μιας εβδομάδας.

Άρθρο 6: Επιλογή και Αρμοδιότητες Κριτών και Κρίση Εργασιών

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο εντός τριών μηνών από την εκλογή του, επικυρώνει τους ανεξάρτητους Κριτές, βάσει πρότασης του Διευθυντή Σύνταξης και των μελών της Επιτροπής.
2. Οι εργασίες, κρίνονται από (2) δύο Κριτές.
3. Οι Κριτές, υποχρεούνται να υποβάλουν εντός μηνός από την παραλαβή των εργασιών, πλήρως τεκμηριωμένη κρίση.
4. Η κρίση-έκθεση των κριτών, κοινοποιείται από τον Διευθυντή Σύνταξης στους συγγραφείς.
5. Η επαρκώς τεκμηριωμένη κρίση των δύο Κριτών, είναι δεσμευτική για την έγκριση ή την απόρριψη των εργασιών.
6. Αν η τεκμηριωμένη κρίση των δύο ανεξάρτητων κριτών δεν είναι σύμφωνη, τότε ορίζεται και τρίτος κριτής. Την τελική απόφαση για δημοσίευση της εργασίας, θα λάβει η Επιτροπή.
7. Η καθυστέρηση από τους Κριτές, πέραν του ενός μηνός στην υποβολή της έκθεσης-κρίσης τους, συνεπάγεται αυτόματα στην ακύρωση της κρίσης και της άμεσης αντικατάστασης των Κριτών.
8. Η ανεπαρκής τεκμηριωμένη κρίση, δίνει το δικαίωμα στην Επιτροπή, να θεωρήσει άκυρη την εγκριτική ή απορριπτική κρίση οποιουδήποτε Κριτή.
9. Οι εργασίες που υποβάλλονται για δημοσίευση στο περιοδικό, πρέπει να είναι γραμμένες σύμφωνα με τις οδηγίες προς τους συγγραφείς και δημοσιεύονται σε κάθε τεύχος.
10. Υποβαλλόμενες εργασίες που δεν πληρούν τους στόχους του περιοδικού, δίνουν το δικαίωμα στην Επιτροπή να τις απορρίψει άμεσα.
11. Η καθυστέρηση από τους συγγραφείς πέραν των (2) δύο μηνών στην επανυποβολή διορθωμένων εργασιών, συνεπάγεται ακύρωση της δημοσίευσης και εκ νέου υποβολή της εργασίας για κρίση.
12. Τεκμηριωμένες αντιρρήσεις από τους συγγραφείς για την κρίση των εργασιών, εξετάζονται από την Συντακτική Επιτροπή και ενημερώνεται το ΔΣ ΠΑΣΥΝΜ.

Άρθρο 7: Παραλείψεις ή Επικαλύψεις προνοιών και λοιπών διατάξεων των παρόντων εσωτερικών κανόνων

1. Οι παρόντες εσωτερικοί κανόνες εκδίδονται από το Διοικητικό Συμβούλιο δυνάμει των εκ του Νόμου εξουσιών του και διέπονται από τους Περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμους του 1988 έως 2020, με τις εκάστοτε τροποποιήσεις τους. Ως εκ τούτου σε περίπτωση κενών ή επικαλύψεων υπερισχύουν οι πρόνοιες της Νομοθεσίας.

2. Σε περίπτωση κενών ή παραλείψεων ή επικαλύψεων των παρόντων κανόνων αυτά πληρούνται, αποφασίζονται και εκτελούνται κατόπιν ενημέρωσης του Διοικητικού Συμβουλίου και σχετικής ρητής εξουσιοδότησης από το αυτό προς την Επιτροπή η οποία θα υλοποιήσει ή πληρώσει τα κενά σύμφωνα με τον τρόπο με τον οποίο το Συμβούλιο θα αποφασίσει να πληρωθούν τα κενά ή οι επικαλύψεις.

Άρθρο 8: Έγκριση, κατάργηση, αναθεώρηση και τροποποίηση παρόντων εσωτερικών κανόνων

Οι υφιστάμενοι εσωτερικοί κανόνες εγκρίνονται από το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο κατά τον πρώτο μήνα της θητείας του και τροποποιούνται ανάλογα κατόπιν ανταλλαγής τεκμηριωμένων, νομότυπων εισηγήσεων και προτάσεων ή/και γραπτών απόψεων, από μέλη της Επιτροπής ή του Διοικητικού Συμβουλίου του Συνδέσμου.

Το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει κατάργηση της Επιτροπής ή αναθεώρησης και τροποποίησης των πιο πάνω εσωτερικών κανόνων, όποτε τούτο κριθεί αναγκαίο.

Παραρτήματα

- i. Συνοδευτικό Δελτίο Υποβολής Εργασίας
- ii. Δήλωση Δέσμευσης Εμπιστευτικότητας



Δρ Σταύρος Βρυωνίδης
Πρόεδρος



Παναγιώτης Τσοβίλης
Γραμματέας