

ΠΑΓΚΥΠΡΙΟΣ ΣΥΝΔΕΣΜΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ ΚΑΙ ΜΑΙΩΝ
CYPRUS NURSES AND MIDWIVES ASSOCIATION

Ταγματάρχου Πουλιού , 1
 Διαμ. 101 , 1101
 Λευκωσία , Τ. Θ. 24015
 Κύπρος
 Τηλ : + 357 22 771994
 Φαξ : +357 22 771989

Email: cy.n.a@cytanet.com.cy

<http://www.cyna.org>



1, Tagmatarchou Poulou street
 Appart. 101 , 1101
 Nicosia , P.O. Box 24015
 Cyprus

Tel : + 357 22 771994

Fax : + 357 22 771989

Email: cy.n.a@cytanet.com.cy

<http://www.cyna.org>

Ημερομηνία αρχικής έγκρισης 2006 και τελευταίας αναθεώρησης και έγκρισης από το Δ.Σ. ΠΑΣΥΝΜ: 27.2.2024

Εσωτερικοί Κανόνες Καταρτισμού και Λειτουργίας Τομέων
Παγκύπριου Συνδέσμου Νοσηλευτών και Μαιών

Το Διοικητικό Συμβούλιο του Παγκύπριου Συνδέσμου Νοσηλευτών και Μαιών σύμφωνα με το Άρθρο 20, Εδάφιο (β) των περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμων, εκδίδει τους πιο κάτω Εσωτερικούς Κανόνες που αφορούν τον καταρτισμό και τη λειτουργία Τομέων, με σκοπό την καλύτερη εκτέλεση των αρμοδιοτήτων του.

Άρθρο 1: Έννοιες και Ορισμοί

- α) *Παγκύπριος Σύνδεσμος Νοσηλευτών και Μαιών* σημαίνει το Σύνδεσμο που καθιερύεται σύμφωνα με το Άρθρο 15 των περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμων.
- β) *Διοικητικό Συμβούλιο* σημαίνει το Διοικητικό Συμβούλιο του Παγκύπριου Συνδέσμου Νοσηλευτών και Μαιών.
- γ) *Τομέας* σημαίνει το συλλογικό όργανο που φέρει την εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου να ασκεί αρμοδιότητες και δραστηριότητες σχετικά με τα επαγγελματικά δρώμενα και τεκταινόμενα της Νοσηλευτικής ή Μαιευτικής στην οικεία ειδικότητα / εξειδίκευση.
- δ) *Γενική Συνέλευση* σημαίνει τη Συνέλευση του ΠΑΣΥΝΜ που συγκαλείται από το Διοικητικό Συμβούλιο σε προκαθορισμένο τόπο και χρόνο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 16 (1) των περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμων.
- ε) *Πρακτικά* σημαίνει την καταγραφή των εργασιών, διαδικασιών και αποτελεσμάτων ή πορισμάτων της εκάστοτε Συνεδρίασης του Τομέα από το Γραμματέα του Τομέα. Με το πέρας έκαστης Συνεδρίασης, τα Πρακτικά εκδίδονται σε επίσημο επιστολόχαρτο του Συνδέσμου, συνυπογράφονται από τον Πρόεδρο, κοινοποιούνται στα μέλη του Τομέα και καταχωρούνται στο Αρχείο του Συνδέσμου.
- στ) *Μέλος* σημαίνει τον/την κάθε Νοσηλευτή/τρια, Μαιευτή και Μαία που είναι εγγεγραμμένος/η στο οικείο Μητρώο και ασκεί το επάγγελμα στη Δημοκρατία και έχει εκπληρώσει τις οικονομικές υποχρεώσεις προς το Σύνδεσμο σύμφωνα με τις αντίστοιχες πρόνοιες των περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμων.

Άρθρο 2: Σκοπός και Φιλοσοφία Καταρτισμού και Λειτουργίας Τομέων

Ο κάθε Τομέας καταρτίζεται και λειτουργεί μέσα από τη φιλοσοφία του Παγκύπριου Συνδέσμου Νοσηλευτών και Μαιών, όπως αυτή προνοείται από τους περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμους. Ως εκ τούτου διατυπώνεται ότι :

«Η υγεία είναι υπέρτατο κοινωνικό και δημόσιο αγαθό καθώς και θεμελιώδες δικαίωμα κάθε πολίτη. Οι Υπηρεσίες Υγείας και ειδικότερα οι Νοσηλευτές και Μαιές έχουν καθήκον να προσφέρουν κάθε ευκαιρία στο κοινωνικό σύνολο έτσι ώστε να απολαμβάνει το αγαθό και δικαίωμα αυτό. Κάθε Νοσηλευτής και Μαία, ως άτομο, ως επαγγελματίας και ως μέλος της ομάδας υγείας, δεσμεύεται ηθικά και νομικά να προσφέρει υπηρεσίες υγείας με σκοπό την προαγωγή, διατήρηση και

αποκατάσταση της υγείας, την πρόληψη και θεραπεία των ασθενειών, την ανακούφιση του πόνου και τη διασφάλιση ήσυχου, ανεπαίσχυντου και ειρηνικού θανάτου όταν η ζωή δεν δύναται πλέον να διατηρηθεί.»

Άρθρο 3: Στόχοι, Αρμοδιότητες και Δραστηριότητες των Τομέων

- α) Ο κάθε Τομέας λειτουργεί υποστηρικτικά και σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο για την επιτυχή διεκπεραίωση των αρμοδιοτήτων και δραστηριοτήτων του, όπως αυτές απορρέουν από το Άρθρο 20 των περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμων και αναφέρονται ως ακολούθως:
1. Προώθηση και προστασία του κύρους του επαγγέλματος της Νοσηλευτικής και της Μαιευτικής στην οικεία ειδικότητα / εξειδίκευση.
 2. Μέριμνα για προαγωγή και βελτίωση του επιπέδου της Νοσηλευτικής και της Μαιευτικής στην οικεία ειδικότητα / εξειδίκευση.
 3. Ενημέρωση του Διοικητικού Συμβουλίου για θέματα δεοντολογίας σχετικά με το επάγγελμα της Νοσηλευτικής και της Μαιευτικής στην οικεία ειδικότητα / εξειδίκευση και υποβολή εισηγήσεων, απόψεων και προτάσεων αναφορικά με έκαστο τέτοιο θέμα.
 4. Ενημέρωση και επιμόρφωση των μελών σε θέματα εξελίξεων και νέων τάσεων που αφορούν τη Νοσηλευτική ή τη Μαιευτική και γενικότερα την παροχή των Υπηρεσιών Υγείας στην οικεία ειδικότητα / εξειδίκευση.
 5. Προώθηση ή/και εκπόνηση ερευνητικών εργασιών σε θέματα της οικείας ειδικότητας / εξειδίκευσης, καθώς και αξιοποίηση των αποτελεσμάτων, πορισμάτων ή συμπερασμάτων τέτοιων εργασιών προς το καλώς νοούμενο συμφέρον της υγείας του κοινωνικού συνόλου και γενικότερα του επαγγέλματος της Νοσηλευτικής ή της Μαιευτικής.
 6. Συνεργασία με, ή/και συμμετοχή σε άλλους συναφείς φορείς της οικείας ειδικότητας / εξειδίκευσης σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο.
 7. Προαγωγή της αμοιβαίας αναγνώρισης, υποστήριξης και συνεργασίας τόσο μεταξύ των μελών του Συνδέσμου, όσο και μεταξύ των μελών της ευρύτερης ομάδας υγείας.
- β) Η υλοποίηση των προνοιών του Άρθρου 3, Εδάφιο (α) των παρόντων Εσωτερικών Κανόνων διασφαλίζει έτσι ώστε έκαστος Τομέας μεριμνά και επιλαμβάνεται των πιο κάτω αρμοδιοτήτων και δραστηριοτήτων σε συνεργασία με το Διοικητικό Συμβούλιο.
1. Προάγει και υλοποιεί αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου στην οικεία ειδικότητα / εξειδίκευση.
 2. Προγραμματίζει, οργανώνει και διεξάγει επαγγελματικές, κοινωνικές και άλλες δραστηριότητες και εκδηλώσεις της Νοσηλευτικής ή της Μαιευτικής στην οικεία ειδικότητα / εξειδίκευση.
 3. Προβάλλει, συμμετέχει ενεργά και μεριμνά για την επιτυχία των επαγγελματικών, κοινωνικών και άλλων δραστηριοτήτων και εκδηλώσεων του Παγκύπριου Συνδέσμου Νοσηλευτών και Μαιών, σε τοπικό ή επαρχιακό ή παγκύπριο επίπεδο, συμπεριλαμβανομένων των ακολούθων θεσμών:
 - I. Προσέλευση, εξασφάλιση και εξυπηρέτηση συγγραφέων της οικείας ειδικότητας / εξειδίκευσης στο περιοδικό «Κυπριακά Νοσηλευτικά Χρονικά».
 - II. Προσέλευση και συμμετοχή μελών στις ετήσιες εορταστικές και άλλες εκδηλώσεις με αφορμή την 5η και 12η Μαΐου, προβολή και προαγωγή του εκάστοτε ετήσιου συνθήματος των επετείων αυτών.
 - III. Προσέλευση, εξασφάλιση και εξυπηρέτηση παντός ιδιότητας συμμετεχόντων σε οποιοδήποτε άλλες επαγγελματικές και κοινωνικές δραστηριότητες ή εκδηλώσεις του Συνδέσμου, όπως αυτές αποφασίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
 4. Συμμετέχει με παρατηρητή, χωρίς δικαίωμα ψήφου, στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, κατόπιν σχετικής πρόσκλησης.
 5. Προγραμματίζει και διεξάγει τακτικές και έκτακτες συναντήσεις για σκοπούς συνεδριάσεων προς λήψη αποφάσεων και υλοποίηση των αρμοδιοτήτων και δραστηριοτήτων όπως αυτές απορρέουν μέσα από τους παρόντες εσωτερικούς κανόνες. Νοείται ότι οι τακτικές συνεδριάσεις διεξάγονται τουλάχιστον μία (1) φορά κάθε δύο μήνες.
 6. Τηρεί Πρακτικά κατά τη διάρκεια των τακτικών και εκτάκτων συνεδριάσεων. Τα Πρακτικά, η εισερχόμενη και εξερχόμενη αλληλογραφία και άλλα συναφή έντυπα φυλάσσονται στο Αρχείο του Παγκύπριου Συνδέσμου Νοσηλευτών και Μαιών. Με την έγκριση των πρακτικών αποστέλλονται άμεσα στο γραμματέα του ΔΣ ΠΑΣΥΝΜ για σκοπούς αρχειοθέτησης

- γ) Νοείται ότι η οποιαδήποτε απόφαση ή η οποιαδήποτε εκτελεστική δραστηριότητα εκάστου Τομέα για οποιοδήποτε σημείο των Εδαφίων (α) και (β) του παρόντος Άρθρου, διενεργείται κατόπιν ενημέρωσης και σχετικής γραπτής γνωμάτευσης ή εξουσιοδότησης από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 3: Εκλογή ή/και Καταρτισμός Τομέων

- α) Η εκλογή ή ο καταρτισμός εκάστου Τομέα γίνεται στην απαρτία των μελών και κατά τη διάρκεια της Γενικής Συνέλευσης σύμφωνα με το Άρθρο 1, Εδάφια (δ) και (στ) των παρόντων εσωτερικών κανόνων.
- β) Ο αριθμός των μελών εκάστου Τομέα είναι ίσος ή μεγαλύτερος των πέντε (5) μελών και μικρότερος ή ίσος των έντεκα (11) μελών. Νοείται ότι ο αριθμός των μελών πρέπει να είναι μονός σε όλες τις περιπτώσεις.
- γ) Η διενέργεια εκλογής του εκάστοτε Τομέα γίνεται σε περίπτωση που ο αριθμός των υποψηφιοτήτων είναι μεγαλύτερος του μέγιστου προκαθορισμένου αριθμού των έντεκα (11) ενδιαφερομένων μελών. Η εκλογή γίνεται δια μυστικής ψηφοφορίας των παρόντων στη Γενική Συνέλευση.
- δ) Οι διαδικασίες και το αποτέλεσμα της εκλογής ή του καταρτισμού εκάστου Τομέα καθώς και οι λοιπές εργασίες και πορίσματα έκαστης Γενικής Συνέλευσης τηρούνται στα Πρακτικά της Συνέλευσης με μέριμνα της εκάστοτε Εφορευτικής Επιτροπής.
- ε) Σε περίπτωση κένωσης με οποιοδήποτε τρόπο της θέσης στον Τομέα πριν τη λήξη της θητείας του, τη θέση καταλαμβάνει ο επιλαχόντας κατά την πιο πάνω εκλογή. Σε περίπτωση που δεν υπάρχει επιλαχών υποδεικνύεται από τον Τομέα προς το Διοικητικό Συμβούλιο για έγκριση κάποιο άλλο εγγεγραμμένο μέλος του ΠΑΣΥΝΜ για κατάληψη της θέσης μέχρι τη λήξη της θητείας του παρόντος Τομέα.

Άρθρο 4: Θητεία και Σύσταση Τομέων

- α) Η θητεία του εκάστοτε Τομέα αρχίζει με την εκλογή ή τον καταρτισμό του κατά τη Γενική Συνέλευση σύμφωνα με τις πρόνοιες του Άρθρου 4.
- β) Η θητεία του εκάστοτε Τομέα τελειώνει κατά τη λήξη της θητείας του εκάστοτε Διοικητικού Συμβουλίου και συγκεκριμένα κατά την επόμενη Γενική Συνέλευση.
- γ) Ο εκάστοτε Τομέας εκλέγει δια μυστικής ψηφοφορίας εκ των ιδίων αυτού μελών, Πρόεδρο, Αντιπρόεδρο, Γραμματέα και Ταμία. Το σύνολο των τεσσάρων (4) αυτών μελών αναφέρεται ως η Γραμματεία του Τομέα.
- δ) Ο καταρτισμός του σώματος εκάστου Τομέα πραγματοποιείται εντός τριάντα (30) ημερών από την ημέρα της εκλογής του.

Άρθρο 5: Καθήκοντα Μελών Τομέα

- α) Ο Πρόεδρος συγκαλεί και προεδρεύει των συνεδριάσεων του οικείου Τομέα, μεριμνά σε συνεργασία με τα υπόλοιπα μέλη για την εκτέλεση των αποφάσεων του Τομέα και συνυπογράφει την αλληλογραφία και τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων.
- β) Ο Αντιπρόεδρος αναπληροί τον Πρόεδρο και ασκεί τα καθήκοντα του όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται στην εκτέλεση των καθηκόντων του.
- γ) Ο Γραμματέας ετοιμάζει την ημερησία διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις του οικείου Τομέα σε συνεννόηση με τον Πρόεδρο, καταγράφει, τηρεί και συνυπογράφει τα Πρακτικά των συνεδριάσεων, επιμελείται, διεξάγει και συνυπογράφει την αλληλογραφία, τηρεί και φυλάσσει το Αρχείο του οικείου Τομέα σύμφωνα με το πρωτόκολλο διαχείρισης εγγράφων, σύμφωνα με το Άρθρο 1, Εδάφιο (ε) και σύμφωνα με το Άρθρο 3, Εδάφιο (γ), Παράγραφος (6) των παρόντων Εσωτερικών Κανόνων. Ετοιμάζει λογοδοσία με την πάροδο των δύο πρώτων ετών και αποστέλλεται στον Γραμματέα του Διοικητικού

Συμβουλίου του ΠΑΣΥΝΜ πριν την υποβολή του προϋπολογισμού για το επόμενο (τρίτο) έτος. Τουλάχιστον 2 μήνες πριν την λήξη της θητείας υποβάλλει την τελική λογοδοσία για τα επόμενα δύο έτη.

- δ) Ο Ταμίας διαχειρίζεται τα οικονομικά θέματα σε συνεργασία και συναπόφαση με τα άλλα μέλη του οικείου Τομέα κατά τη διάρκεια των συνεδριάσεων του και κατόπιν ενημέρωσης και σχετικής εξουσιοδότησης από τον Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου. Συγκεκριμένα, επιλαμβάνεται των δαπανών και εισπράξεων του οικείου Τομέα, τηρεί ταμειακό βιβλίο και φυλάσσει τα αντίστοιχα τιμολόγια και αποδείξεις πληρωμών. Το εν λόγω βιβλίο και όλα τα αποδεικτικά έντυπα των εισπράξεων και πληρωμών υποβάλλονται για έλεγχο ανά έτος και/ή όποτε ζητηθούν από το Διοικητικό Συμβούλιο και παρουσιάζονται στα μέλη της εκάστοτε Γενικής Συνέλευσης. Νοείται ότι η οποιαδήποτε δαπάνη του εκάστοτε Τομέα αναλαμβάνεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και προϋποθέτει την ενημέρωση και τη σχετική εξουσιοδότηση του. Νοείται ότι οποιαδήποτε είσπραξη, εγκεκριμένη εισφορά, δωρεά ή έσοδα από οποιαδήποτε εκδήλωση ή δραστηριότητα του εκάστοτε Τομέα κατατίθενται στον τραπεζικό λογαριασμό, για τον οποίο θα παραχωρήσει εξουσιοδότηση για διαχείριση το Διοικητικό Συμβούλιο του ΠΑΣΥΝΜ μέχρι τη λήξη της θητείας του Τομέα, και ενημερώνεται το ΔΣ του Παγκύπριου Συνδέσμου Νοσηλευτών και Μαιών. Ετοιμάζει και υποβάλλει προϋπολογισμό ανά έτος σύμφωνα με τους Κανόνες Προϋπολογισμών και Ισολογισμών του ΠΑΣΥΝΜ.
- ε) Η Γραμματεία και τα λοιπά μέλη του εκάστοτε Τομέα συμμετέχουν στις οικείες συνεδριάσεις, εξασκούν διάλογο και εκφέρουν τεκμηριωμένες απόψεις, εισηγήσεις και προτάσεις μέσα στα δημοκρατικά θέσμια του τόπου και σχετικά με τις πρόνοιες των Άρθρων 2 και 3 των παρόντων Εσωτερικών Κανόνων.

Άρθρο 6: Παραλείψεις ή επικαλύψεις προνοιών και λοιπών διατάξεων των παρόντων εσωτερικών κανόνων

Οι τυχόν παραλείψεις ή επικαλύψεις που προκύπτουν από τις πρόνοιες και λοιπές διατάξεις των παρόντων εσωτερικών κανόνων, σε όλες τις περιπτώσεις διέπονται από τους περί Νοσηλευτικής και Μαιευτικής Νόμους, αποφασίζονται, αναλαμβάνονται και εκτελούνται κατόπιν ενημέρωσης, γνωμάτευσης ή σχετικής εξουσιοδότησης από το Διοικητικό Συμβούλιο.

Άρθρο 7: Έγκριση, κατάργηση, αναθεώρηση και τροποποίηση παρόντων εσωτερικών κανόνων

Οι υφιστάμενοι εσωτερικοί κανόνες εγκρίνονται από το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο κατά την πρώτη τριμηνία της θητείας του και κατόπιν ανταλλαγής τεκμηριωμένων, νομότυπων και γραπτών απόψεων, εισηγήσεων και προτάσεων από τις εκάστοτε Επαρχιακές και Τοπικές Επιτροπές. Ωστόσο, το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο διατηρεί το δικαίωμα για αυτόβουλη κατάργηση, αναθεώρηση και τροποποίηση των πιο πάνω εσωτερικών κανόνων, όποτε τούτο κριθεί αναγκαίο.

Δρ Σταύρος Βρυωνίδης
Πρόεδρος

Παναγιώτης Τσοβίλης
Γραμματέας